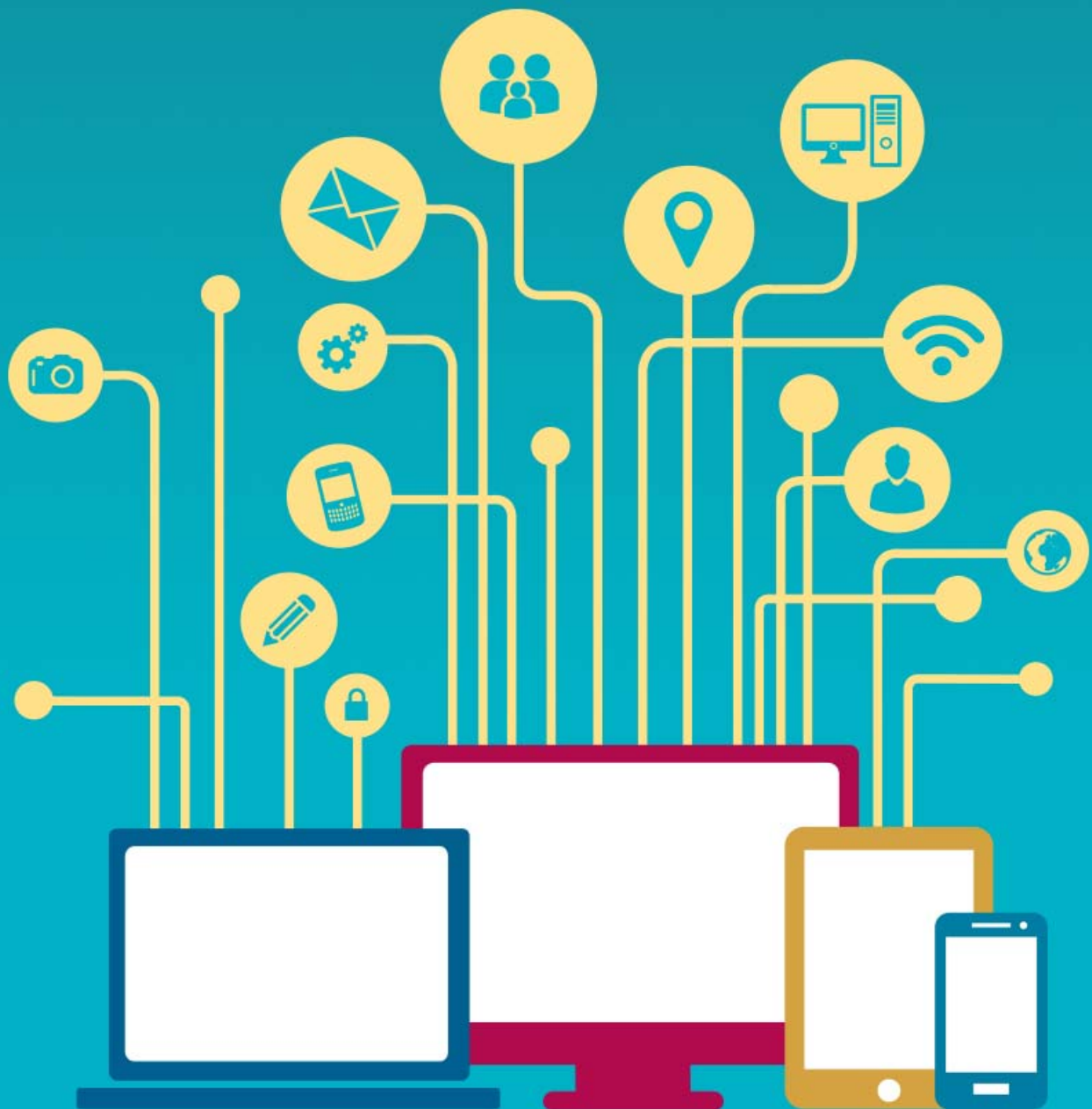




# PELAN OPERASI LATIHAN 2015

Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri







## KANDUNGAN

| PERKARA                                | MUKA SURAT |
|--|------------|
| Visi, Misi, Moto & Etika Kerja ICU JPM | 4          |
| Kerangka Latihan ICU JPM               | 5          |
| Kompetensi Fungsian :                  |            |
| i. Pengurusan Projek                   | 7          |
| ii. Pembangunan Sosial                 | 15         |
| iii. Kewangan, Perolehan & Aset        | 19         |
| iv. Pengurusan Pejabat                 | 25         |
| v. Perhubungan Awam & Siaraya          | 31         |
| vi. Pengurusan Teknologi Maklumat      | 35         |
| Kompetensi Generik                     | 41         |
| Panduan Memohon Kursus                 | 49         |
| Pelaksanaan kursus tahun 2014          | 53         |

KURSUS DAN BENGKEL ANJURAN DALAMAN ICU JPM  
*Tarikh dan tempat adalah tertakluk kepada pindaan.  
 Info berhubung kursus yang akan dianjurkan akan dimaklumkan  
 dari semasa ke semasa.*

## VISI

Agensi pusat yang unggul dan berwibawa dalam memantau pelaksanaan rancangan pembangunan negara.

## MISI

Agensi pusat yang menggerakkan pembangunan negara melalui penyelarasan, pengesanan dan penilaian dasar, program dan projek dengan mengamalkan budaya kerja cemerlang dan tadbir urus yang baik.

## MOTO

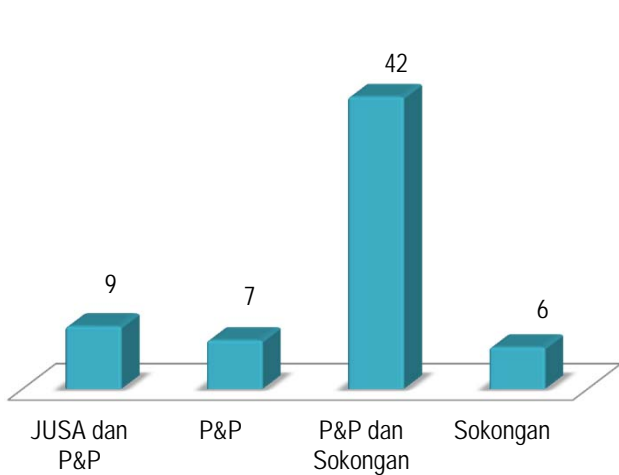
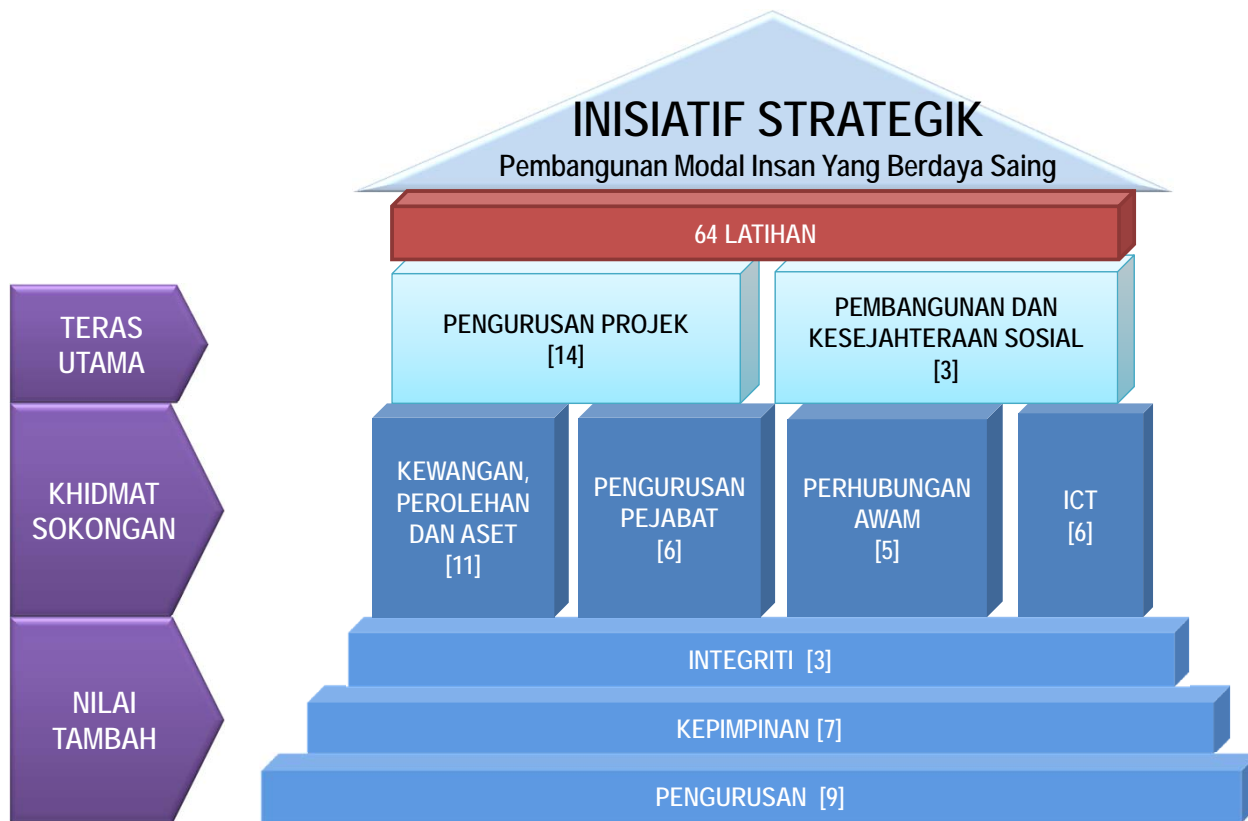
|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| <b>V</b> | <b>A</b> | <b>S</b> |
| volume   | accuracy | speed    |



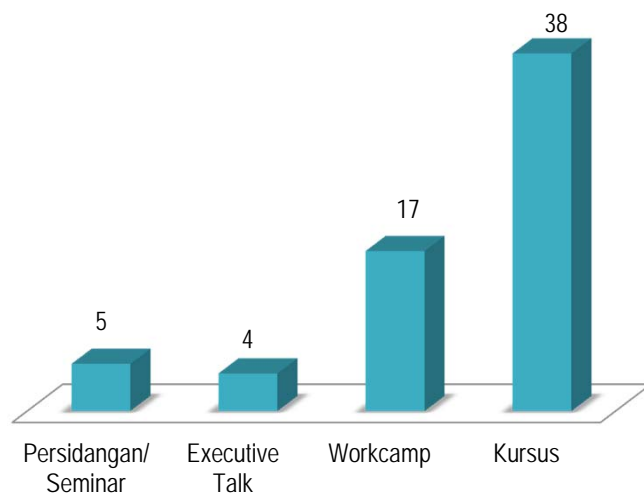
## ETIKA KERJA

- Sentiasa Awal dan Mendahului
- Sentiasa Bersemangat
- Sentiasa Tekun dan Rajin
- Sentiasa Positif dan Optimistik
- Kenali Potensi dan Kehebatan Diri
- Sentiasa Cekal dan Tabah
- Sentiasa Memperbaiki Diri dan Keadaan
- Sentiasa Menghasilkan Kerja Yang Cemerlang
- Sentiasa Bersyukur
- Sentiasa Berdoa
- Sentiasa Tawadduk
- Sentiasa Tersenyum

CADANGAN LATIHAN ICU JPM TAHUN 2015  
JUMLAH : 64 LATIHAN



Bil. Latihan Mengikut Kumpulan Perkhidmatan



Bil. Kursus Mengikut Jenis



# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM

KOMPETENSI FUNGSIAN :  
**PENGURUSAN PROJEK**





### Kursus Kaedah Perolehan & Pelaksanaan Projek Kerajaan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 28 – 30 September 2015   2 – 4 Disember 2015   |
| Tempat kursus    | Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi, Nilai   |
| Kumpulan sasaran | Pengurus & pemantau projek di ICU JPM yang melaksanakan Perolehan dan Projek Kerajaan di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan Kaedah Perolehan dan Pelaksanaan Projek Kerajaan berdasarkan PK 2/2013   |
| Pengurus kursus  | Puan Yusnizah binti Mohd Kusnin<br>Tel 03 8872 6522<br>Faks 03 8890 1054<br>E-mel <a href="mailto:yusnizah.kusnin@icu.gov.my">yusnizah.kusnin@icu.gov.my</a> |

### Kursus *Principal of 9 Knowledge Area*

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 28 – 30 Julai 2015  |
| Tempat kursus    | Akademi JPJ, Melaka   |
| Kumpulan sasaran | Pengurus & pemantau projek di ICU JPM yang melaksanakan Perolehan dan Projek Kerajaan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan prinsip 9 perkara utama dalam pengurusan projek: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skop</li> <li>▪ Masa</li> <li>▪ Kos</li> <li>▪ Kualiti</li> <li>▪ Sumber Manusia</li> <li>▪ Komunikasi</li> <li>▪ Risiko</li> <li>▪ Perolehan</li> <li>▪ Integrasi</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Puan Yusnizah binti Mohd Kusnin<br>Tel 03 8872 6522<br>Faks 03 8890 1054<br>E-mel <a href="mailto:yusnizah.kusnin@icu.gov.my">yusnizah.kusnin@icu.gov.my</a>  |

### Kursus Kitar Hayat Projek

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 5 – 6 Ogos 2015   25 – 26 November 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Latihan KPKT, Bukit Tinggi   |
| Kumpulan sasaran | Pengurus & pemantau projek di ICU JPM yang melaksanakan Perolehan dan Projek Kerajaan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan proses yang akan dijalankan bermula dengan inisiatif permohonan projek oleh Kementerian sehingga penilaian outcome ke atas projek yang telah siap |
| Pengurus kursus  | Puan Yusnizah binti Mohd Kusnin<br>Tel 03 8872 6522<br>Faks 03 8890 1054<br>E-mel <a href="mailto:yusnizah.kusnin@icu.gov.my">yusnizah.kusnin@icu.gov.my</a>                                  |

### Kursus Rekabentuk *Industrialised Building System*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 29 – 30 Oktober 2015   |
| Tempat kursus    | Institut KWSP, Kajang  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Teknikal di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan <i>industrialised building system</i>  |
| Pengurus kursus  | Puan Yusnizah binti Mohd Kusnin<br>Tel 03 8872 6522<br>Faks 03 8890 1054<br>E-mel <a href="mailto:yusnizah.kusnin@icu.gov.my">yusnizah.kusnin@icu.gov.my</a> |

### Kursus Peranan & Tanggungjawab Pegawai Penguasa & Perunding Projek

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 4 – 6 Februari 2015  |
| Tempat kursus    | Institut Perakaunan Negara, Sabak Bernam   |
| Kumpulan sasaran | Pengurus & pemantau projek di ICU JPM yang melaksanakan Perolehan dan Projek Kerajaan di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan Pekeliling Kerajaan PK 3/2013 & PK 3.1/2013  |
| Pengurus kursus  | Puan Yusnizah binti Mohd Kusnin<br>Tel 03 8872 6522<br>Faks 03 8890 1054<br>E-mel <a href="mailto:yusnizah.kusnin@icu.gov.my">yusnizah.kusnin@icu.gov.my</a> |

### Kursus Pengurusan Projek-Projek Kecil

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 6 April 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan projek-projek khas di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pemahaman pegawai berkenaan tatacara pelaksanaan projek-projek kecil mengikut peraturan dan garis panduan semasa</li> <li>ii. Mengurus permohonan dan pelaksanaan projek-projek kecil dengan cekap dan berkesan</li> <li>iii. Mengurus agihan peruntukan tahunan bagi projek-projek kecil</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Mohd Azha bin Mohd Abdullah<br>Tel 03 8872 3965<br>Faks 03 8888 3571<br>E-mel <a href="mailto:mohdazha@icu.gov.my">mohdazha@icu.gov.my</a>  |

### Kursus Pementapan Penggunaan SPPII

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 27 – 29 Julai 2015  |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan pemantauan projek di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memberi pendedahan dan pengukuhan berkaitan aspek pengurusan projek</li> <li>ii. Memberi pengukuhan dan <i>hands-on</i> kepada peserta</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Puan Tun Noor Adillah binti Mohd Sohami<br>Tel 03 8872 6577<br>Faks 03 8881 1749<br>E-mel <a href="mailto:adillah@icu.gov.my">adillah@icu.gov.my</a>  |

### Kursus Pemantauan Projek

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 20 – 21 Mac 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Latihan FAMA, Port Dickson  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan projek-projek khas di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pemahaman pegawai berkenaan aspek pemantauan projek mengikut garis panduan semasa</li> <li>ii. Melaksanakan program pemantauan / naziran secara berkala berpandukan kepada peraturan yang ditetapkan</li> <li>iii. Memastikan perbelanjaan yang disalurkan untuk pelaksanaan projek adalah optimum dan selaras dengan prestasi fizikal semasa projek</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Mohd Azha bin Mohd Abdullah<br>Tel 03 8872 3965<br>Faks 03 8888 3571<br>E-mel <a href="mailto:mohdazha@icu.gov.my">mohdazha@icu.gov.my</a>   |

### Kursus Pentadbiran Kontrak

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 26 – 28 Ogos 2015   |
| Tempat kursus    | Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi, Nilai  |
| Kumpulan sasaran | Pengurus & pemantau projek di ICU JPM yang melaksanakan Perolehan dan Projek Kerajaan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan perkara-perkara dalam Pentadbiran Kontrak bermula daripada penerimaan SST sehingga Perakuan Muktamad selaras dengan PK 4/2013 |
| Pengurus kursus  | Puan Yusnizah binti Mohd Kusnin<br>Tel 03 8872 6522<br>Faks 03 8890 1054<br>E-mel <a href="mailto:yusnizah.kusnin@icu.gov.my">yusnizah.kusnin@icu.gov.my</a>              |

### Kursus Pemantapan Penggunaan Sistem e-Khas 2.0

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 23 Februari 2015   9 Mac 2015   1 April 2015   4 Mei 2015   22 Jun 2015  |
| Tempat kursus    | Pejabat Pembangunan Negeri Mengikut Zon  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan projek-projek khas dan kewangan di negeri  |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Mengetahui dan memahami proses kerja pelaksanaan Projek Khas dan PIA/PIAS</li> <li>ii. Mengetahui prosedur dan garis panduan yang ditetapkan dalam pelaksanaan Projek Khas dan PIA/PIAS</li> <li>iii. Mengetahui pengeluaran laporan Projek Khas dan PIA/PIAS yang lengkap, mudah dan tepat</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Encik Mohd Azha bin Mohd Abdullah<br>Tel 03 8872 3965<br>Faks 03 8888 3571<br>E-mel <a href="mailto:mohdazha@icu.gov.my">mohdazha@icu.gov.my</a>   |

### Bengkel Penulisan Buku & Laporan Penilaian Outcome

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 13 – 14 Januari 2015   |
| Tempat kursus    | Hotel UiTM, Shah Alam  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan pembangunan di ibu pejabat, negeri, Kementerian dan agensi   |
| Objektif         | Meningkatkan pengetahuan peserta berkenaan formal mengikut genre kajian outcome berasaskan jenis projek                                |
| Pengurus kursus  | Puan Fazidah binti Fadzil<br>Tel 03 8872 6529<br>Faks 03 8890 2443<br>E-mel <a href="mailto:fazidah@icu.gov.my">fazidah@icu.gov.my</a> |

### Bengkel Pembentukan Soal Selidik Pengumpulan Data

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 24 – 26 April 2015   |
| Tempat kursus    | Akademi Audit Negara, Nilai  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan pembangunan di ibu pejabat, negeri, Kementerian dan agensi   |
| Objektif         | Meningkatkan kemahiran peserta dalam pengumpulan data bagi tujuan kajian pencapaian outcome  |
| Pengurus kursus  | Puan Fazidah binti Fadzil<br>Tel 03 8872 6529<br>Faks 03 8890 2443<br>E-mel <a href="mailto:fazidah@icu.gov.my">fazidah@icu.gov.my</a> |

### Seminar Pengukuhan Outcome

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 10 Jun 2015  |
| Tempat kursus    | Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC), Putrajaya  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan pembangunan di ibu pejabat, negeri, Kementerian dan agensi   |
| Objektif         | Meningkatkan pemahaman berkenaan penilaian outcome   |
| Pengurus kursus  | Puan Fazidah binti Fadzil<br>Tel 03 8872 6529<br>Faks 03 8890 2443<br>E-mel <a href="mailto:fazidah@icu.gov.my">fazidah@icu.gov.my</a> |

### Outcome Summit

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 21 Oktober 2015  |
| Tempat kursus    | Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Wilayah Selatan, Kluang  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang melaksanakan pembangunan di ibu pejabat, negeri, Kementerian dan agensi   |
| Objektif         | i. Meningkatkan pemahaman berkenaan penilaian outcome<br>ii. Membincangkan teknik dan amalan terbaik dalam penilaian outcome           |
| Pengurus kursus  | Puan Fazidah binti Fadzil<br>Tel 03 8872 6529<br>Faks 03 8890 2443<br>E-mel <a href="mailto:fazidah@icu.gov.my">fazidah@icu.gov.my</a> |

# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM

KOMPETENSI FUNGSIAN :  
**PEMBANGUNAN SOSIAL**





### Kursus Pengenalan Perusahaan Kecil & Sederhana

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 24 – 26 Julai 2015  |
| Tempat kursus    | Pusat Latihan MARDI, Serdang  |
| Kumpulan sasaran | Terbuka   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mendedahkan peserta kepada perusahaan kecil dan sederhana</li> <li>ii. Meningkatkan minat keusahawanan di kalangan peserta</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>                        |

### *Executive Talk* : Pembangunan Sosial & Kesejahteraan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 7 Ogos 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Terbuka  |
| Objektif         | Mendedahkan peserta kepada senario sosial ekonomi di Malaysia dan langkah-langkah yang boleh diambil untuk penambahbaikan                                |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### *Executive Talk* : Hala Tuju Transformasi Ekonomi Bumiputera

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 18 September 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Terbuka  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mendedahkan dan meningkatkan kesedaran terhadap keadaan ekonomi dunia</li> <li>ii. Menjelaskan kedudukan kewangan negara</li> <li>iii. Menerangkan hala tuju ekonomi dunia dan negara</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>   |



# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM

KOMPETENSI FUNGSIAN :  
**KEWANGAN,  
PEROLEHAN & ASET**



**Workcamp Kaedah Pengauditan Pengurusan Kewangan – Pegawai Penyelia**

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 29 – 31 Januari 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai penyelia yang melaksanakan pengurusan kewangan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Membincangkan kaedah pengauditan terbaik yang boleh dilaksanakan di peringkat pegawai penyelia di ICU JPM                                    |
| Pengurus kursus  | Puan Nor Rahimi binti Ahmad<br>Tel 03 8872 3857<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:norrahimi@icu.gov.my">norrahimi@icu.gov.my</a> |

**Workcamp Pementapan Penyediaan Belanjawan Tahunan**

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 25 Februari 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam penyediaan belanjawan tahunan  |
| Objektif         | Membincangkan kaedah pengauditan terbaik yang boleh dilaksanakan di ICU JPM  |
| Pengurus kursus  | Puan Nor Rahimi binti Ahmad<br>Tel 03 8872 3857<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:norrahimi@icu.gov.my">norrahimi@icu.gov.my</a> |

**Workcamp Kaedah Pengauditan Pengurusan Kewangan – Pegawai Penyedia**

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 10 – 12 April 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai penyedia yang melaksanakan pengurusan kewangan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Membincangkan kaedah pengauditan terbaik yang boleh dilaksanakan di peringkat pegawai penyedia di ICU JPM                                    |
| Pengurus kursus  | Puan Nor Rahimi binti Ahmad<br>Tel 03 8872 3857<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:norrahimi@icu.gov.my">norrahimi@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pengurusan Wang Jaminan Pelaksanaan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 13 Mei 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam pengurusan Wang Jaminan Pelaksanaan  |
| Objektif         | Membincangkan kaedah terbaik pengurusan Wang Jaminan Pelaksanaan   |
| Pengurus kursus  | Puan Nor Rahimi binti Ahmad<br>Tel 03 8872 3857<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:norrahimi@icu.gov.my">norrahimi@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pengurusan Kewangan Peringkat Lanjutan – Pegawai Penyelia

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 22 – 24 Mei 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai penyelia yang melaksanakan pengurusan kewangan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Membincangkan kaedah pelaksanaan pengurusan kewangan yang terbaik di peringkat penyelia  |
| Pengurus kursus  | Puan Nor Rahimi binti Ahmad<br>Tel 03 8872 3857<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:norrahimi@icu.gov.my">norrahimi@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pengurusan Kewangan Peringkat Lanjutan – Pegawai Penyedia

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 29 – 31 Mei 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai penyedia yang melaksanakan pengurusan kewangan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Membincangkan kaedah pelaksanaan pengurusan kewangan yang terbaik di peringkat penyedia  |
| Pengurus kursus  | Puan Nor Rahimi binti Ahmad<br>Tel 03 8872 3857<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:norrahimi@icu.gov.my">norrahimi@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pengurusan Kewangan Program & Projek Khas

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 20 Julai 2015  |
| Tempat kursus    | Bilik Gerakan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam pelaksanaan projek khas di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pemahaman dan kemahiran peserta dalam pengurusan kewangan bagi program dan projek khas</li> <li>ii. Menyedia dan mengurus maklumat unjuran / peruntukan / perbelanjaan secara berkala bagi setiap projek dengan berkesan</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Mohd Azha bin Mohd Abdullah<br>Tel 03 8872 3965<br>Faks 03 8888 3571<br>E-mel <a href="mailto:mohdazha@icu.gov.my">mohdazha@icu.gov.my</a>   |

### Kursus *Financial for Non Financial Managers*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 18 – 20 September 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Terbuka  |
| Objektif         | Mendedahkan pegawai yang tidak melaksanakan pengurusan kewangan kepada asas pengurusan kewangan  |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pengurusan Perolehan Kerajaan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 22 April 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam pelaksanaan perolehan Kerajaan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan perolehan Kerajaan</li> <li>ii. Membincangkan kaedah dan amalan terbaik perolehan Kerajaan</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Mohd Kyizzad bin Mesran<br>Tel 03 8872 3837<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:kyizzad@icu.gov.my">kyizzad@icu.gov.my</a>   |

### Workcamp Pengurusan Stor & Aset Kerajaan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 28 – 29 April 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam pengurusan stor dan aset Kerajaan di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan pengurusan stor dan aset Kerajaan</li> <li>ii. Membincangkan kaedah dan amalan terbaik pengurusan stor dan aset Kerajaan</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Encik Mohd Kyizzad bin Mesran<br>Tel 03 8872 3837<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:kyizzad@icu.gov.my">kyizzad@icu.gov.my</a>   |

### Kursus Pengurusan Aset ICT : Tatacara Perolehan, Penilaian & Pelupusan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 1 – 3 September 2015   |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam pengurusan aset ICT di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Memahami dan menyenaraikan pekeliling Kerajaan dan arahan pentadbiran berkaitan pengurusan dan pentadbiran perolehan serta pengurusan aset ICT</li> <li>ii. Menerangkan tatacara perolehan, penilaian dan pengurusan aset ICT sektor awam</li> <li>iii. Membincangkan kaedah dan amalan terbaik pengurusan perolehan dan aset ICT sektor awam</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Encik Hazlan bin Mohd Zamri<br>Tel 03 8872 6557<br>Faks 03 8888 3702<br>E-mel <a href="mailto:hazlan@icu.gov.my">hazlan@icu.gov.my</a>   |



# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM

KOMPETENSI FUNGSIAN :  
**PENGURUSAN PEJABAT**



### Kursus Pemanduan Kenderaan Pacuan 4 Roda

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 6 – 8 Mac 2015   22 – 24 Mei 2015   14 – 16 Ogos 2015  |
| Tempat kursus    | Mengikut Zon   |
| Kumpulan sasaran | Pemandu Kenderaan di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kecekapan memandu kenderaan pacuan 4 roda</li> <li>ii. Memahami protokol membawa VIP</li> </ul>   |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pengurusan Sumber Manusia

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 13 – 15 Mac 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Perakaunan Negara, Sabak Bernam   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai pengurusan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pengetahuan berkaitan dasar dan pekelliling berkaitan pengurusan sumber manusia</li> <li>ii. Membincangkan kaedah dan amalan terbaik pengurusan sumber manusia</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>   |

### Kursus Pemantapan Kerjaya Setiausaha Pejabat

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 27 – 29 Mac 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Wilayah Timur, Kemaman   |
| Kumpulan sasaran | Setiausaha Pejabat di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan pengurusan pejabat</li> <li>ii. Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan pengendalian dokumen rahsia Kerajaan</li> <li>iii. Meningkatkan semangat kerja berpasukan</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>   |

### Workcamp Audit MS ISO 9001 : 2008

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 15 – 17 Mei 2015   |
| Tempat kursus    | Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi, Nilai   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang dilantik sebagai juruaudit MS ISO 9001 : 2008   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan pelaksanaan audit MS ISO 9001 : 2008</li> <li>ii. Membincangkan kaedah dan amalan terbaik pelaksanaan audit MS ISO 9001 : 2008</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Luqman bin Mohd Tasrib<br>Tel 03 8872 3836<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:luqman.tasrib@icu.gov.my">luqman.tasrib@icu.gov.my</a>  |

### Kursus Berskala Besar Pengurusan Pejabat

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 17 Jun 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Terbuka  |
| Objektif         | Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan pengurusan pejabat  |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pemantapan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 11 – 13 September 2015   |
| Tempat kursus    | Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi, Nilai   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai pengurusan di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan pelaksanaan EKSA</li> <li>ii. Membincangkan kaedah dan amalan terbaik pelaksanaan EKSA</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Luqman bin Mohd Tasrib<br>Tel 03 8872 3836<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:luqman.tasrib@icu.gov.my">luqman.tasrib@icu.gov.my</a>                                  |

**Kursus Pengenalan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tata tertib) 1993**

Tarikh kursus 24 April 2015

Tempat kursus Dewan Taklimat ICU JPM

Kumpulan sasaran Terbuka

Objektif Mendedahkan peserta kepada Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tata tertib) 1993

Pengurus kursus Cik Yuhanis Muliati binti Mohamed Yusoff

Tel 03 8872 6519

Faks 03 8889 5511

E-mel [yuhanis.yusoff@icu.gov.my](mailto:yuhanis.yusoff@icu.gov.my)

**Kursus Berskala Besar Penerapan Budaya Integriti Dalam Perkhidmatan Awam**

Tarikh kursus 24 Mei 2015

Tempat kursus Dewan Taklimat ICU JPM

Kumpulan sasaran Terbuka

Objektif Menerapkan budaya integriti di kalangan peserta khususnya dan ICU JPM amnya

Pengurus kursus Cik Yuhanis Muliati binti Mohamed Yusoff

Tel 03 8872 6519

Faks 03 8889 5511

E-mel [yuhanis.yusoff@icu.gov.my](mailto:yuhanis.yusoff@icu.gov.my)

**Workcamp Pengurusan & Pelaporan Tata tertib**

Tarikh kursus 24 Mac 2015

Tempat kursus Dewan Taklimat ICU JPM

Kumpulan sasaran Pegawai pengurusan di ibu pejabat dan negeri

Objektif

- i. Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan pengurusan dan pelaporan tata tertib
- ii. Membincangkan kaedah dan amalan terbaik pengurusan dan pelaporan tata tertib

Pengurus kursus Cik Yuhanis Muliati binti Mohamed Yusoff

Tel 03 8872 6519

Faks 03 8889 5511

E-mel [yuhanis.yusoff@icu.gov.my](mailto:yuhanis.yusoff@icu.gov.my)



# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM

KOMPETENSI FUNGSIAN :  
**PERHUBUNGAN AWAM  
& SIARAYA**





### Kursus Perhubungan Awam & Komunikasi Berkesan

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 13 - 15 April 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Khidmat Pelanggan, Petugas Kaunter serta pegawai yang terlibat dalam berhubung dan berkomunikasi secara berdepan bersama pelanggan di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kefahaman berkaitan konsep perhubungan awam dalam perkhidmatan awam</li> <li>ii. Mengamalkan perhubungan awam yang baik</li> <li>iii. Meningkatkan kesedaran mengenai kepentingan komunikasi berkesan</li> <li>iv. Mengamalkan teknik komunikasi secara berkesan di peringkat individu dan kumpulan</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Puan Ainnul Dzhamira binti Mohd Soffi<br>Tel 03 8872 6405<br>Faks 03 8888 3217<br>E-mel <a href="mailto:ainnul.soffi@icu.gov.my">ainnul.soffi@icu.gov.my</a>  |

### Kursus Pengendalian Peralatan Audio Visual

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 14 – 16 Ogos 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Latihan FAMA, Port Dickson   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam pengendalian peralatan audio visual di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Mengetahui <i>setting</i> sebenar bagi mendapatkan kualiti bunyi yang baik bersesuaian dengan tempat dan keadaan</li> <li>ii. Mengetahui dan memahami prosedur kerja bagi pemasangan sistem siaran</li> <li>iii. Mengetahui dan mempelajari cara yang betul dalam susunan peralatan bersesuaian dengan tema dan acara majlis</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Puan Neng Ana binti Naimat<br>Tel 03 8872 6423<br>Faks 03 8888 3217<br>E-mel <a href="mailto:neng.naimat@icu.gov.my">neng.naimat@icu.gov.my</a>   |

### Kursus *Final Cut Pro*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 24 – 26 Ogos 2015  |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam menghasilkan video di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Meningkatkan kemahiran suntingan di kalangan pegawai untuk menghasilkan bahan-bahan video lebih berkualiti dan berkesan                                      |
| Pengurus kursus  | Puan Ainnul Dzhamira binti Mohd Soffi<br>Tel 03 8872 6405<br>Faks 03 8888 3217<br>E-mel <a href="mailto:ainnul.soffi@icu.gov.my">ainnul.soffi@icu.gov.my</a> |

### Kursus Fotografi Journalism

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 4 – 6 September 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Kampus Selatan, Kluang   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam menghasilkan video di ibu pejabat dan negeri   |
| Objektif         | Meningkatkan kemahiran suntingan di kalangan pegawai untuk menghasilkan bahan-bahan video lebih berkualiti dan berkesan                                      |
| Pengurus kursus  | Puan Ainnul Dzhamira binti Mohd Soffi<br>Tel 03 8872 6405<br>Faks 03 8888 3217<br>E-mel <a href="mailto:ainnul.soffi@icu.gov.my">ainnul.soffi@icu.gov.my</a> |

### Kursus *Desktop Publishing*

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 2 – 4 November 2015   |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam penerbitan buletin di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kemahiran pegawai untuk menggunakan perisian Adobe InDesign</li> <li>ii. Memahami terma-terma penerbitan</li> <li>iii. Menghasilkan buletin yang lebih menarik</li> <li>iv. Menyearagamkan templet penerbitan buletin ICU JPM</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Puan Ainnul Dzhamira binti Mohd Soffi<br>Tel 03 8872 6405<br>Faks 03 8888 3217<br>E-mel <a href="mailto:ainnul.soffi@icu.gov.my">ainnul.soffi@icu.gov.my</a>  |

# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM

KOMPETENSI FUNGSIAN :  
**PENGURUSAN  
TEKNOLOGI MAKLUMAT**



### Kursus *Networking & ICT Security*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 1 – 3 April 2015   |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Teknologi Maklumat yang terlibat dalam teknologi rangkaian dan keselamatan ICT   |
| Objektif         | Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan teknologi rangkaian dan keselamatan ICT   |
| Pengurus kursus  | Encik Hazlan bin Mohd Zamri<br>Tel 03 8872 6557<br>Faks 03 8888 3702<br>E-mel <a href="mailto:hazlan@icu.gov.my">hazlan@icu.gov.my</a> |

### Kursus Perisian Windows 7 & 8

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 5 – 6 Mei 2015   |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Teknologi Maklumat   |
| Objektif         | Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan perisian Windows 7 & 8  |
| Pengurus kursus  | Encik Hazlan bin Mohd Zamri<br>Tel 03 8872 6557<br>Faks 03 8888 3702<br>E-mel <a href="mailto:hazlan@icu.gov.my">hazlan@icu.gov.my</a> |

### Kursus Integrasi Sistem

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 15 – 17 Jun 2015   |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Teknologi Maklumat yang terlibat dalam pembangunan aplikasi  |
| Objektif         | Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan kaedah integrasi sistem yang sesuai   |
| Pengurus kursus  | Encik Hazlan bin Mohd Zamri<br>Tel 03 8872 6557<br>Faks 03 8888 3702<br>E-mel <a href="mailto:hazlan@icu.gov.my">hazlan@icu.gov.my</a> |

### Kursus *Change Management For ICT Projects*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 22 – 25 Jun 2015   |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Teknologi Maklumat yang terlibat dalam pelaksanaan projek-projek ICT   |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Mendedahkan peserta kepada pengurusan perubahan dalam projek-projek berkaitan ICT</li> <li>ii. Menerangkan faktor-faktor perubahan dalam pelaksanaan projek-projek berkaitan ICT</li> <li>iii. Menerangkan kesan-kesan perubahan dalam pelaksanaan projek-projek berkaitan ICT</li> <li>iv. Menerangkan langkah-langkah menangani perubahan dalam pelaksanaan projek-projek ICT</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Encik Hazlan bin Mohd Zamri<br>Tel 03 8872 6557<br>Faks 03 8888 3702<br>E-mel <a href="mailto:hazlan@icu.gov.my">hazlan@icu.gov.my</a>   |

### Kursus *Microsoft Office for Advanced Reporting*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 20 – 22 April 2015   11 – 13 Ogos 2015   |
| Tempat kursus    | Bilik Latihan ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai yang terlibat dalam menghasilkan laporan serta pembentangan menggunakan multimedia   |
| Objektif         | Meningkatkan kemahiran pegawai dalam menggunakan perisian <i>microsoft office</i> untuk menghasilkan laporan serta slaid pembentangan                    |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

**Kursus *Microsoft Office for Basic Reporting***

Tarikh kursus 1 – 3 April 2015 | 19 – 21 Mei 2015 | 29 – 31 Julai 2015

Tempat kursus Bilik Latihan ICU JPM

Kumpulan sasaran Setiausaha Pejabat dan Pembantu Tadbir

Objektif Meningkatkan kemahiran pegawai dalam menggunakan perisian *microsoft office* untuk melaksanakan kerja-kerja harian

Pengurus kursus Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli

Tel 03 8872 3821

Faks 03 8888 3646

E-mel [razif.ramli@icu.gov.my](mailto:razif.ramli@icu.gov.my)





# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM



KOMPETENSI GENERIK



### Kursus *Grooming Tomorrow's Leaders*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 30 – 31 Mac 2015   |
| Tempat kursus    | Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi, Nilai   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai baharu di ICU JPM  |
| Objektif         | Meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan sikap pegawai-pegawai baharu melalui teknik pementoran   |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Workcamp Pemantapan Peranan Pentadbir Mukim

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 24 – 25 Mac 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pentadbir Mukim  |
| Objektif         | i. Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan peranan dan tanggungjawab pentadbir mukim<br>ii. Membincangkan amalan terbaik pentadbir mukim              |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Kursus Pemantapan Kendiri Kumpulan Pengurusan Kewangan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 27 – 29 Mac 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Kampus Timur, Kemaman  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai pengurusan kewangan di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | Meningkatkan semangat kerja berpasukan di kalangan pegawai pengurusan kewangan di ibu pejabat dan negeri                                     |
| Pengurus kursus  | Puan Nor Rahimi binti Ahmad<br>Tel 03 8872 3857<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:norrahimi@icu.gov.my">norrahimi@icu.gov.my</a> |

### Kursus *Advanced Leadership*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 11 – 12 Jun 2015   |
| Tempat kursus    | Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi, Nilai   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Gred 54 dan ke atas  |
| Objektif         | Meningkatkan kualiti kepimpinan di kalangan peserta  |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Persidangan Pegawai Muda ICU JPM

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 20 – 21 Oktober 2015  |
| Tempat kursus    | Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi, Nilai  |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Gred 41 – 44 di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kualiti kepimpinan di kalangan peserta</li> <li>ii. Meningkatkan semangat kerja berpasukan di kalangan peserta</li> <li>iii. Membincangkan idea-idea baharu dan cadangan penambahbaikan kepada organisasi</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>  |

### Kursus Pemantapan Peranan AKRAB

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 4- 6 Oktober 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Kajang   |
| Kumpulan sasaran | Ahli AKRAB  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kemahiran kaunseling ahli-ahli AKRAB</li> <li>ii. Membincangkan amalan terbaik dalam pelaksanaan aktiviti AKRAB</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>                          |

### Kursus Pembangunan Kendiri Pemandu & Pembantu Operasi

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 13 – 15 Februari 2015   22 – 24 Mei 2015   16 – 18 Oktober 2015   |
| Tempat kursus    | Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Kampus Utara, Sg. Petani  |
| Kumpulan sasaran | Pemandu & Pembantu Operasi di ibu pejabat dan negeri  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan semangat cintakan Jabatan di kalangan peserta</li> <li>ii. Mengetahui dan memahami peranan ICU JPM dengan lebih mendalam</li> <li>iii. Meningkatkan semangat kerja berpasukan di kalangan peserta</li> <li>iv. Meningkatkan kemahiran berkomunikasi peserta</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>  |

### *Executive Talk : Daya Tahan Ekonomi Malaysia*

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 11 Mac 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Terbuka  |
| Objektif         | Mendedahkan peserta kepada senario sosial ekonomi di Malaysia dan langkah-langkah yang boleh diambil untuk penambahbaikan                                |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### *Kursus English for Effective Oral Presentation*

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 30 Oktober – 1 November 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM  |
| Kumpulan sasaran | Terbuka   |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kemahiran peserta untuk melakukan pembentangan dalam bahasa Inggeris</li> <li>ii. Meningkatkan keyakinan peserta untuk melakukan pembentangan dalam bahasa Inggeris</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>  |

### Seminar *Rebranding* ICU - RSOG

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 24 April 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Gred 41 dan ke atas  |
| Objektif         | Meningkatkan pengetahuan peserta berkaitan <i>rebranding</i>   |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Kursus Berskala Besar Pengurusan Kewangan Peribadi

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 6 Mei 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Terbuka  |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kesedaran di kalangan peserta mengenai kepentingan pengurusan kewangan peribadi yang berkesan</li> <li>ii. Meningkatkan pengetahuan peserta dalam mengurus kewangan peribadi</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>   |

### Kursus Pengurusan Majlis & Protokol

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 8 – 10 Mei 2015   4 – 6 September 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai pengiring, pegawai yang sering terlibat dalam pengurusan majlis  |
| Objektif         | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan pengetahuan peserta berkenaan protokol pengurusan majlis</li> <li>ii. Mendedahkan peserta kepada pengurusan majlis yang berkesan</li> </ol> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>   |

### Kursus Pra Persaraan

|                  |   |
|------------------|---|
| Tarikh kursus    | 19 Mei 2015   |
| Tempat kursus    | Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC), Putrajaya   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan & Profesional yang akan bersara dalam tempoh dua (2) tahun  |
| Objektif         | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mendedahkan peserta kepada pengurusan diri selepas persaraan</li> <li>ii. Mendedahkan peserta kepada pengurusan kewangan peribadi selepas persaraan</li> <li>iii. Mendedahkan peserta kepada faedah-faedah selepas persaraan</li> </ul> |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a>  |

### *Executive Talk* : Dasar Luar Negara & Keselamatan

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 3 Julai 2015   |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Gred 41 dan ke atas  |
| Objektif         | Mendedahkan peserta kepada isu-isu berkaitan dasar luar dan keselamatan negara   |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

### Kursus Etiket Sosial

|                  |  |
|------------------|--|
| Tarikh kursus    | 5 Ogos 2015  |
| Tempat kursus    | Dewan Taklimat ICU JPM   |
| Kumpulan sasaran | Pegawai Gred 41 dan ke atas  |
| Objektif         | Mendedahkan peserta kepada etiket sosial ketika menghadiri majlis-majlis rasmi   |
| Pengurus kursus  | Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli<br>Tel 03 8872 3821<br>Faks 03 8888 3646<br>E-mel <a href="mailto:razif.ramli@icu.gov.my">razif.ramli@icu.gov.my</a> |

**Seminar Perkongsian Ilmu : Pengalaman Kursus Luar Negara**

Tarikh kursus 20 November 2015

Tempat kursus Dewan Taklimat ICU JPM

Kumpulan sasaran Pegawai Gred 41 dan ke atas

Objektif Perkongsian pengetahuan dan pengalaman daripada pegawai yang pernah menghadiri kursus luar negara bersama warga ICU JPM

Pengurus kursus Encik Ahmad Razif bin Mohamed Ramli

Tel 03 8872 3821

Faks 03 8888 3646

E-mel [razif.ramli@icu.gov.my](mailto:razif.ramli@icu.gov.my)



# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM



PANDUAN  
MEMOHON KURSUS



## PANDUAN PERMOHONAN MENGHADIRI KURSUS & BENGKEL ANJURAN DALAMAN ICU JPM


---

1. Pemohonan dipelawa dari semua pegawai dan kakitangan ICU yang berminat dan memiliki perkaitan dalam bidang tugas untuk menghadiri Kursus/ Latihan/ Bengkel yang dijadualkan dalam Program latihan 2015.
2. Program latihan yang dipohon mestilah memenuhi syarat-syarat berikut :
  - 2.1 Latihan di mana keurusetiannya dikendalikan oleh ICU adalah terbuka kepada semua yang berminat dan bersesuaian dengan bidang tugas tertakluk kepada syarat permohonan yang ditetapkan oleh Urusetia berkenaan;
  - 2.2 Perakuan oleh Pegawai Kemajuan Negeri / Pengarah masing-masing perlu diperolehi terlebih dahulu. Permohonan tanpa saluran rasmi akan dengan sendirinya terbatal atau tidak diterima;
  - 2.3 Kriteria yang akan diperakukan adalah seperti berikut :
    - Sihat tubuh badan
    - Tiada had umur
    - Lain-lain perkara yang perlu dipertimbangkan
3. Keputusan permohonan adalah berdasarkan pertimbangan pemilihan di peringkat Jawatankuasa Latihan ICU JPM.
4. Permohonan yang lengkap perlu dikemukakan ke Seksyen Sumber Manusia selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh kursus/ latihan/ bengkel bermula. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
5. Borang permohonan kursus boleh dimuat turun di laman web ICU JPM ([www.icu.gov.my](http://www.icu.gov.my)). Permohonan yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada :

**Pengarah  
Bahagian Khidmat Pengurusan,  
Aras G, Blok Barat,  
Bangunan Perdana Putra,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62502 PUTRAJAYA.**
6. Pengecualian khas bertulis/ berekod boleh diberi kepada kes-kes istimewa oleh Pengarah di bahagian/ JPP/ PPN.
7. Semua bahagian / JPP/ PPN diminta mengatur aktiviti sendiri dan latihan-latihan di pejabat masing-masing pada masa dan tarikh yang sesuai bagi mengelakkan pertindihan tarikh dengan POL.
8. Makluman kehadiran latihan di pejabat masing-masing hendaklah dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Tertinggi ICU JPM.
9. Semua kehadiran kursus perlu direkodkan di dalam SISMA bagi tujuan direkodkan dalam Buku Perkhidmatan pegawai



# PELAN LATIHAN 2015 ICU JPM



PELAKSANAAN  
KURSUS TAHUN 2014



| BIL                            | KURSUS   | TARIKH         | BIL         | KURSUS   | TARIKH       |
|--------------------------------|--|----------------|-------------|--|--------------|
| PERANCANGAN                    |  |                | PELAKSANAAN |  |              |
| PENGKHUSUSAN PENGURUSAN PROJEK |  |                |             |  |              |
| 1                              | Kursus Value Management  | 28 Feb.-2 Mac  | 1           | Kursus Value Management & Project Risk Management      | 26 & 27 Mei  |
| 2                              | Kursus Project Risk Management                                     | 21-23 Mac      |             |  |              |
| 3                              | Kursus Project Monitoring and Controlling                          | 6-8 Apr.       | 2           | Kursus Outcome Based Decision Analysis                 | 16 - 18 Mei  |
| 4                              | Kursus Intervention and Trouble Shooting in Project Management     | 27-29 Apr.     | 3           | Kursus Cost Benefit Analysis                           | 26 - 28 Jun  |
| 5                              | Kursus Keselamatan di Tapak Projek (Program Kad Hijau)             | 09-Jun         | 4           | Kursus Keselamatan di Tapak Projek (Program Kad Hijau) | 11-Nov       |
| 6                              | Seminar Imparting Knowledge on Outcome and Impact Evaluation       | 5-7 Sept.      | 5           | Outcome Champion                                       | 11 - 14 Dis  |
| 7                              | Kursus Pemantapan Penggunaan SPP II                                | 7-9 Mac        | 6           | Kursus Pemantapan Penggunaan SPP II                    | 16 - 19 Okt. |
| 8                              | Kursus Teknikal (Basic)  | 9-11 Mei       |             |  |              |
| 9                              | Kursus Teknikal (Intermediate)                                     | 30 Mei - 1 Jun |             |  |              |
| 10                             | Seminar - Joint Venture Seminar on Evaluation and Outcome with MES | 12-14 Okt.     |             |  |              |

| BIL  | KURSUS  | TARIKH    | BIL         | KURSUS  | TARIKH       |
|--|---|-----------|-------------|---|--------------|
| PERANCANGAN  |   |           | PELAKSANAAN |   |              |
| PENGKHUSUSAN PENGURUSAN KEWANGAN, PEROLEHAN DAN ASET |   |           |             |   |              |
| 1  | Kursus Pengurusan Aset dan Stor (Best Practices, Findings, Interventions) | 7-9 Mac   | 1           | Kursus Perolehan & Pentadbiran Kontrak Kerajaan | 6 - 8 Mac    |
| 2  | Kursus Pengurusan Tender dan Sebut Harga                                  | 28-30 Mac | 2           | Kursus Perolehan Kerajaan                       | 24-Jun       |
| 3  | Kursus Kaedah Penilaian Tender dan Sebut Harga (Jkuasa Harga & Teknikal)  | 6-8 Apr.  | 3           | Kursus Pengurusan Kewangan (Siri 1)             | 24 - 25 Apr. |
|  |   |           | 4           | Kursus Pengurusan Kewangan (Siri 2)             | 13 - 14 Jun  |

| BIL  | KURSUS   | TARIKH          | BIL         | KURSUS                                     | TARIKH       |
|--|--|-----------------|-------------|--|--------------|
| PERANCANGAN                                |  |                 | PELAKSANAAN |  |              |
| PENGKHUSUSAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT |  |                 |             |  |              |
| 1  | Kursus PHP Security for web                            | 10-12 Mac       | 1           | Kursus PHP Security for web                | 7 - 9 Mei    |
| 2  | Kursus Jasper ETL & Data warehousing                   | 28-30 Apr.      | 2           | Data Integration & ETL Using Talend        | 14 - 17 Apr. |
| 3  | Kursus Mobile Applications Development (Android & iOS) | 19-21 Mei       | 3           | Kursus Pembangunan Aplikasi Telefon Pintar | 8 - 10 Okt.  |
| 4  | Kursus ASP .Net C# Programming                         | 30 Mac – 2 Apr. |             |  |              |
| 5  | Kursus Adobe Flash CS 6                                | 9-11 Jun        |             |  |              |
| 6  | Kursus HTML (Pembangunan Laman Web)                    | 22-24 Sep       |             |  |              |

| BIL   | KURSUS   | TARIKH         | BIL         | KURSUS   | TARIKH           |
|---|--|----------------|-------------|--|------------------|
| PERANCANGAN   |  |                | PELAKSANAAN |  |                  |
| PENGKHUSUSAN PERHUBUNGAN AWAM, PENERBITAN, PENYUNTINGAN DAN SIAR RAYA |  |                |             |  |                  |
| 1   | Bengkel Penyuntingan Kandungan Laman Web                         | 21-23 Mac      | 1           | Kursus Penulisan Kandungan Web Portal                            | 3 - 5 Jun        |
| 2   | Kursus Adobe After Effect CS 6 (Penyediaan Montaj, Preview, Ads) | 9-11 Mei       | 2           | Kursus Adobe After Effect CS 6 (Penyediaan Montaj, Preview, Ads) | 23 - 25 Jun      |
| 3   | Kursus Fotografi dan Penyuntingan (Lanjutan)                     | 30 Mei – 1 Jun | 3           | Kursus Fotografi dan Penyuntingan (Lanjutan)                     | 17 - 19 Sept.    |
| 4   | Kursus Pengurusan Pelanggan                                      | 14-16 Jun      | 4           | Kursus Pengurusan Pelanggan & Best Practice On Telephone Ethics  | 1 - 3 Okt.       |
| 5   | Kursus Best Practice on Telephone Ethics                         | 22-24 Ogos     |             |  |                  |
| 6   | Kursus Penyelenggaraan Peralatan Siar Raya                       | 26-28 Sept.    | 5           | Kursus Penyelenggaraan Peralatan Audio Visual                    | 31 Okt. - 2 Nov. |



| BIL                            | KURSUS  | TARIKH     | BIL         | KURSUS   | TARIKH          |
|--------------------------------|---|------------|-------------|--|-----------------|
| PERANCANGAN                    |   |            | PELAKSANAAN |  |                 |
| PENGKHUSUSAN AM DAN SOFT SKILL |   |            |             |  |                 |
| 1                              | Kursus Leading Change with Impact   | 14-16 Jun  | 1           | Kursus Kepimpinan Transformasi & Pengurusan Organisasi | 21 - 23 Sep.    |
| 2                              | Kursus Executive Leadership : Strategies For Success - Building An Effective Organization | 15-17 Ogos |             |  |                 |
| 3                              | Kursus Pengukuhan Pasukan dan Pemantapan Organisasi                                       | 21-23 Mac  | 2           | Kursus Pengukuhan Pasukan dan Pemantapan Organisasi    | 18 - 20 Apr.    |
| 4                              | Kursus Bahasa Inggeris (For Business - Communication & Writing)                           | 23-25 Apr. | 3           | Kursus Pengurusan Strategik Timbalan SDO               | 10 - 12 Oktober |
| 5                              | Kursus Stakeholder Engagement   | 14-16 Jun  | 4           | Kursus Hypnosis Techniques (Aplikasi Psikologi)        | 28 Feb – 2 Mac  |
| 6                              | Kursus Hypnosis Techniques (Aplikasi Psikologi)   | 5-7 Sept.  | 5           | Kursus Pembangunan Individu & Organisasi Berintegriti  | 19 - 21 Mac     |
|                                |   |            | 6           | Kursus High Performance Programme Good To Great        | 22 -24 Mei      |
|                                |   |            | 7           | Kursus Pembangunan Kendiri Pembantu Operasi & Pemandu  | 17 - 19 Sept.   |
|                                |   |            | 8           | Kursus Pementoran ICU JPM                              | 7 & 8 April     |
|                                |   |            | 9           | Kursus Usahawan (Pra Persaraan)                        | 26 - 28 Mei     |
|                                |   |            | 10          | Kursus Jom Sihat!                                      | 24-Jun          |

| BIL   | KURSUS   | TARIKH     | BIL         | KURSUS  | TARIKH        |
|---|--|------------|-------------|---|---------------|
| PERANCANGAN                                   |  |            | PELAKSANAAN |   |               |
| PENGKHUSUSAN PENGURUSAN / PENTADBIRAN PEJABAT |  |            |             |   |               |
| 1   | Taklimat Prosedur MS ISO 9001:2008 (Awareness)   | 27-29 Apr. | 1           | Sesi Pemahaman Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008                   | 11 & 12 Jun   |
| 2   | Kursus Juruaudit MS ISO 9001:2008 (Skop Pengauditan)   | 20-21 Apr. | 2           | Kursus Audit Dalam MS ISO 9001:2008   | 16 - 18 Julai |
| 3   | Bengkel Penambahbaikan Prosedur MS ISO 9001:2008   | 6-8 Apr.   | 3           | Bengkel Semakan Semula Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001 :2008 | 23 & 24 Apr.  |
| 4   | Bengkel Amalan Terbaik Sumber Manusia  | 7-9 Mac    | 4           | Bengkel Amalan Terbaik Sumber Manusia                                       | 7-9 Mac       |
| 5   | Kursus Pemanduan Kenderaan Jabatan (Lanjutan)  | 8-10 Jun   | 5           | Kursus Pemanduan Kenderaan Jabatan (Lanjutan)                               | 8-10 Jun      |
|   |  |            | 6           | Kursus Pemandu Hebat ICU Cemerlang Siri I                                   | 16 – 18 Mei   |
|   |  |            | 7           | Kursus Pemandu Hebat ICU Cemerlang Siri II                                  | 5 – 7 Jun     |
| 6   | Kursus Pengurusan dan Pelaporan Tatatertib   | 20-22 Apr  | 8           | Kursus Pengurusan dan Pelaporan Tatatertib                                  | 13 - 15 Apr.  |
| 7   | Kursus Pementapan Pembangunan Kerjaya Pembantu Tadbir  | 14-16 Mac  | 9           | Kursus Pementapan Pembangunan Kerjaya Pembantu Tadbir                       | 14-16 Mac     |
| 8   | Kursus Pengurusan Keselamatan Pejabat (Best Practices, Awareness Pekeliling, Findings, Kaedah Naziran) | 16-18 Mei  |             |   |               |
| 9   | Kursus Perneriksaan Amalan 5S  | 14-16 Mac  |             |   |               |
| 10  | Kursus Pengauditan 5S (Auditor)  | 28-30 Mac  |             |   |               |

## PRESTASI PERBELANJAAN PERUNTUKAN LATIHAN TAHUN 2014

| Jenis Peruntukan                                      | Peruntukan    | Perbelanjaan*             |
|---|---------------|---------------------------|
| <b>Peruntukan Latihan</b><br>(1% Peruntukan Emolumen) | RM 696,945.00 | RM 658,578.00<br>(94.50%) |
| <b>Peruntukan <i>One-off</i> Luar Negara</b>          | RM 350,000.00 | RM 316,888.88<br>(90.54%) |

## PENCAPAIAN KEHADIRAN BERKURSUS ICU JPM TAHUN 2014

| Bil | Gred/<br>Kumpulan           | Bilangan<br>Anggota | Bilangan<br>Anggota<br>Yang Hadir ><br>7 Hari<br>Setahun | KursusPendek  |  | Bilangan<br>Anggota<br>Yang Hadir<br>Kursus<br>Panjang > 3<br>Bulan |
|-----|-----------------------------|---------------------|--|---|--|---|
|     |                             |                     |  | Bilangan<br>Anggota Yang<br>Hadir < 7 Hari<br>Setahun | Bilangan<br>Anggota<br>Yang Tidak<br>Berkursus |   |
| 1.  | JUSA                        | 21                  | 21   | 0   | 0  | 0   |
| 2.  | Pengurusan<br>& Profesional | 380                 | 359  | 0   | 0  | 21  |
| 3.  | Sokongan1                   | 743                 | 743  | 0   | 0  | 0   |
| 4.  | Sokongan 2                  | 154                 | 154  | 0   | 0  | 0   |
|     | <b>Jumlah</b>               | <b>1,298</b>        | <b>1,277</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>                                       | <b>21</b>   |

## KURSUS YANG MENCATATKAN KEHADIRAN TERTINGGI

| Kumpulan P & P                               | Kehadiran<br>(Bilangan) | Kumpulan Sokongan                           | Kehadiran<br>(Bilangan) |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| Nama Kursus                                  |                         | Nama Kursus                                 |                         |
| Bicara Ilmu : Resolusi Ramadhan<br>& Syawal  | 48                      | Kursus Sehari Berskala<br>Besar Bil. 3/2014 | 123                     |
| Workcamp Pemantapan SPPII                    | 37                      | Kursus Sehari Berskala<br>Besar Bil. 4/2014 | 106                     |
| K-Box 1/2014 : Pemantauan<br>Berkesan        | 36                      | Kursus Sehari Berskala<br>Besar Bil. 5/2014 | 95                      |
| Workcamp Pengurusan Akaun<br>Out-right Grant | 29                      | Perhimpunan ICU JPM Bil.<br>2/2014          | 94                      |
| Kursus Pengurusan Kewangan<br>(P&P)          | 29                      | Tazkirah pagi di JPP<br>Kelantan            | 89                      |
| <b>JUMLAH</b>                                | <b>179</b>              | <b>JUMLAH</b>                               | <b>507</b>              |





Diterbitkan/ Dicitak :

**Seksyen Perhubungan Awam (BKP)**  
Unit Penyelarasan Pelaksanaan  
Jabatan Perdana Menteri  
Putrajaya