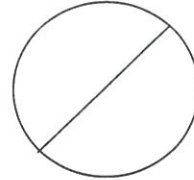


KERAJAAN MALAYSIA



PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN NEGERI KELANTAN

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK :

**MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF
JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-
KERJA BERKAITAN**

NO. SEBUTHARGA : PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

TARIKH TUTUP : 1 OKTOBER 2025 (RABU)

JAM : 12.00 TENGAHARI

GRED : GRED G2, CE02 & CE21

**PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN NEGERI KELANTAN,
UNIT PENYELARASAN PELAKSANAAN,
JABATAN PERDANA MENTERI (ICU JPM),
PT 1286, BANDAR BARU TUNJUNG,
LEBUHRAYA PASIR MAS-SALOR,
16010 KOTA BHARU, KELANTAN**

SEPTEMBER 2025





NOTIS SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa kepada **Kontraktor Bumiputera di Negeri Kelantan** yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), Sijil Taraf Bumiputera (STB) dan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dengan gred, kategori dan pengkhususan yang berkaitan bagi kerja berikut:-

NO. SEBUTHARGA : PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

**MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA
KERJA-KERJA BERKAITAN**

Syarat-syarat kelayakan pendaftaran adalah seperti berikut:

GRED	KATEGORI	PENGKHUSUSAN
G2	CE	CE02 & CE21

1. Dokumen Sebut Harga boleh dimuat turun secara percuma melalui laman sesawang <https://www.icu.gov.my/?pg=cawang&type=kel> mulai dari **24/09/2025 (RABU)** sehingga **1/10/2025 (RABU)**. Dokumen Sebut Harga TIDAK akan dikeluarkan selepas tempoh ini. Tarikh Tutup Sebut Harga pada **1/10/2025 (RABU)**.
Kontraktor-kontraktor yang hadir taklimat dan lawatan tapak sahaja yang **LAYAK** menyertai sebutharga ini.
2. Taklimat dan Lawatan tapak adalah **diwajibkan** (Petender hendaklah kemukakan Sijil Pendaftaran Asal CIDB (Perakuan Pendaftaran Kontraktor & Sijil Perolehan Kerja Kerajaan) & PPK (Sijil Taraf Bumiputera). Kontraktor (Pemilik Syarikat yang dinamakan) diwajibkan hadir semasa pendaftaran (**wakil tidak dibenarkan**).
3. Taklimat dan Lawatan Tapak akan diadakan seperti berikut:
Tarikh : **24/09/2025 (RABU)**
Masa : **11:00 PAGI – 11:30 PAGI (Pendaftaran)**
Tempat : **TAPAK PROJEK, JAMBATAN SUNGAI PAS, 18000 KUALA KRAI (QR LOCATION DI BAWAH)**
4. Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bertutup dengan mencatatkan **TAJUK** dan **NO. SEBUTHARGA** pada bahagian atas sebelah kiri sampul. Dokumen Sebut Harga boleh di hantar melalui serahan tangan atau perkhidmatan pos. Dokumen Sebut Harga yang dihantar secara serahan tangan dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di **Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri Kelantan, Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri (ICU JPM), PT 1286, Bandar Baru Tunjung, Lebuhraya Pasir Mas-Salor, 16010 Kota Bharu, Kelantan** pada **1/10/2025 (RABU)** bermula jam **08.00 pagi** hingga jam **12.00 tengahari**.
5. Dokumen Sebut Harga yang dihantar melalui perkhidmatan pos hendaklah sampai ke **Seksyen Kewangan Dan Pengurusan (Urusetia Perolehan) Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri Kelantan, Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri (ICU JPM), PT 1286, Bandar Baru Tunjung, Lebuhraya Pasir Mas-Salor, 16010 Kota Bharu, Kelantan** sebelum atau pada **1/10/2025 (RABU)** tidak lewat dari jam **12.00 tengahari**.

PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN NEGERI KELANTAN



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan -/ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia(SSM)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor(PPK) Dari CIDB	☐	☐
3.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan(SPKK) Dari CIDB	☐	☐
4.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera(STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor	☐	☐
5.	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran,tarikh, tempoh siap dan ditandatangani serta cop syarikat)	☐	☐
6.	Ringkasan Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran,tarikh, tempoh siap dan ditandatangani serta cop syarikat)	☐	☐
7.	Surat Akuan Pembida Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk tarikh, tandatangan serta cop syarikat)	☐	☐
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	☐	☐
9.	Borang Maklumat Penyebutharga	☐	☐
10.	Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate -TCC) yang berstatus "Patuh" dan masih sah tempoh	☐	☐



Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
11.	Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial (BO)	☐	☐
12.	Surat Akuan Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa	☐	☐
13.	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (Jika Berkaitan)	☐	☐
14.	Pematuhan Kepada Spesifikasi(jika berkaitan)	☐	☐
15.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
16.	Lain-lain Sekiranya Ada	☐	☐
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: 	

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
(SEBUTHARGA GRED G2)**

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebutharga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- a) Harga, tempoh, tarikh, tandatangan Kontraktor dan cop syarikat di Ringkasan Sebutharga,
- b) Harga, tempoh, tarikh, tandatangan Kontraktor dan cop syarikat dalam Borang Sebutharga,
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan (jika ada) ,
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- f) Surat Akuan Pembida diisi dengan lengkap (tarikh, tandatangan kontraktor serta cop syarikat)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutharga PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025 serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam notis sebutharga.
- (b) Jika dokumen sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Apabila menghantar dokumen sebutharga setiap pembida hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida diisi dengan lengkap dan ditandatangani serta dikepilkan bersama dokumen sebutharga **(Wajib)**.



2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN PRESTASI PENYEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Sebutharga ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan penyebutharga untuk melaksanakan projek yang di tawarkan, disamping kemunasabahan harga yang ditawarkan. Justeru itu keupayaan penyebutharga akan di nilai semasa penilaian Sebutharga. Penilaian ini akan di buat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan teknikal dan prestasi kerja semasa penyebutharga.

Maklumat Kewangan

- 3.2 Untuk membolehkan Penilaian dibuat penyebutharga diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen kewangan berikut :

- (i) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan dibuat dan diaudit oleh Juru Audit yang bertaualiah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir. (Bagi Syarikat Sdn. Bhd. Sahaja).
- (ii) Penyata Bulanan Akaun Bank Asal atau salinan yang disahkan oleh pihak bank mengenai wang dalam tangan penyebutharga bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga.
- (iii) Laporan bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan penyebutharga dalam satu sampul belakri.

Pengalaman Kerja/Kakitangan Teknikal/Prestasi Kerja

- 3.3 Untuk membolehkan penilaian ini dibuat penyebutharga adalah digesa mengemukakan dokumen-dokumen seperti tersenarai di bawah ini bersama-sama sebutharga.

- (i) Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi kerja yang telah disiapkan.
- (ii) Salinan Borang KWSP 'A' bagi bulan caruman terakhir bagi setiap kakitangan teknikal.
- (iii) Dokumen-dokumen yang berkaitan yang boleh membuktikan keempunyaan loji, kuari, kilang dan sebagainya.

- 3.4 Bagi penyebutharga usahasama atau gabungan (seperti yang dibenarkan oleh PKK) antara dua atau lebih kontraktor setiap ahli gabungan hendaklah masing-masing menyertakan dokumen-dokumen yang tersebut di atas secara berasingan.



4. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **10** minggu.

5. MUAT TURUN DOKUMEN SEBUTHARGA

Borang Sebutharga boleh dimuatturun secara percuma bagi kontraktor-kontraktor yang layak dan berdaftar dengan pejabat ini melalui laman sesawang

<https://www.icu.gov.my/?pg=cawang&type=kel>

6. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

- i. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana- mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- ii. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- iii. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- iv. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.



Nota: Untuk perolehan kerja sebutharga atau requisition

TAMBAHAN KEPADA ARAHAN KEPADA PETENDER / PENYEBUTHARGA

Harga Indikatif Jabatan

1. Harga Indikatif Jabatan bagi sebutharga ini adalah Ringgit Malaysia : : **lima Ratus Ribu Sahaja (RM 500,000.00)**
2. Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
3. Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
4. Petender yang menawarkan harga melebihi Harga Indikatif Jabatan tidak akan dinilai.



BORANG SEBUTHARGA

Sebutharga No: PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

Ketua Penolong Pengarah Kanan (Teknikal)
PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN NEGERI KELANTAN,
PT 1286, Bandar Baru Tunjong,
Lebuhraya Pasir Mas – Salor,
16010 Kota Bharu,
Kelantan.

Tuan,

MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, Syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja, Spesifikasi Addenda dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak **Ringgit Malaysia:**

.....
.....

(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa _____ minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada

.....

(Tandatangan Kontraktor)

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:

.....

No. Telefon :

Atas sifat:

(Meteri atau Cap Kontraktor)

.....

(Tandatangan Saksi)

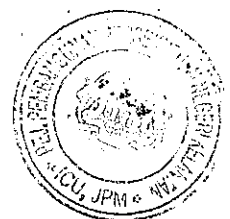
Nama Penuh:

No.K/P:

Alamat:

.....

No. Telefon



SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAKBINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutbarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN / INSURANS

- 2.1 Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga sebutbarga (kontraktor di benarkan membuat pilihan untuk mengemukakan Jaminan Bank atau Jaminan Insurans atau memilih di kenakan Wang Jaminan Pelaksanaan).
- 2.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutbarga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insuran selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutbarga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutbarga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :-

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

* Potong jika tidak berkenaan



4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

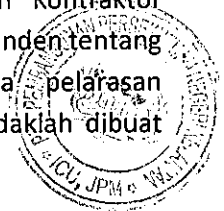
Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucer-baucer dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sample bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- 7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.



7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebutharga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebutharga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

8.1 Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud itu sebenar. Dokumen sebutharga pada keseluruhannya samada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebutharga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- e) Apabila Kontraktor diistiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang di keluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebutharga ini.



- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **Dua Belas (12) bulan** dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah **dua belas (12) bulan**.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58 A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.



15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

17. KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Garis Panduan Pelaksanaan Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan – Lampiran H (SAP bertarikh 01 April 2010)

18. PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Pematuhan kepada arahan dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 1.6 – Integriti Dalam Perolehan Kerajaan

19. KENAAN LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)

Formula :
$$\frac{\text{Harga Sebut Harga}}{365} \times \text{BLR pada bulan tutup sebut harga \%}$$

**BLR – Base Lending Rate*



SURAT AKUAN PEMBIDA

MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

Saya, nombor K.P yang mewakili nombor pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

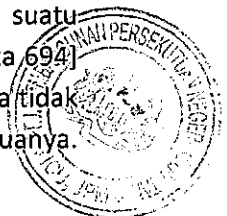
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri Kelantan(ICU JPM)** atau mana-mana lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara(i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010[Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara(ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus(10%) daripada pusing ganti(turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperoleh atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25(1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009[Akta 574] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.



5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat***memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat:

Catatan :

- i) * termasuk kesalahan ditetapkan dalam jadual (Perenggan 3(a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009[Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009[Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

☐	Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
☐	Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Perlu menghantar borang tanpa diisi

*Tandakan ☐

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan /No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

Saya..... nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran.....

(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diberikan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) [Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)].

Yang Benar,

.....
 Nama :
 No. Kad Pengenalan :

Cap Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkenaan



**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana- mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No.KP : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____



**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or illegal Activities

- (a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this (Agreement/Contract) at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].
- (b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses [including any incidental costs and expenses] incurred by the Government arising from such termination.
- (c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”





RINGKASAN SEBUTHARGA
PROJEK DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN KEWANGAN
MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN.

NO. SEBUTHARGA : PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

Nota : Sebarang butiran yang tidak dihangakan dianggap telah dimasukkan di dalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapakbina dan membaca syarat-syarat sebhutharga bersama-sama dengan pelan-pelan untuk memastikan sendiri liputan kerja-kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebhutharganya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak dipertimbangkan.

BIL.	KETERANGAN	MUKA SURAT	Jumlah (RM)
1	KERJA-KERJA AWALAN	RT/2/5	
2	KERJA-KERJA PEMBINAAN LINTASAN KONKRIT	RT/3/5	
3	KERJA-KERJA NAIKTARAF JALAN TUJU	RT/4/5	
4	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA	RT/5/5	
	JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA		

RINGGIT MALAYSIA (RM) :

.....

TEMPOH SIAP : MINGGU

.....
TANDATANGAN KONTRAKTOR

NAMA :

NO. KP :

ALAMAT :

.....

.....

NO.TEL :

TARIKH :

.....
TANDATANGAN SAKSI

NAMA :

NO. KP :

ALAMAT :

.....

.....

NO.TEL :

TARIKH :



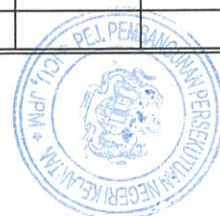


RINGKASAN SEBUTHARGA
PROJEK DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN KEWANGAN
MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN.

NO. SEBUTHARGA : PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

Nota : Sebarang butiran yang tidak dihargaikan dianggap telah dimasukkan didalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapakbina dan membaca syarat-syarat sebutbarga bersama-sama dengan pelan-pelan untuk memastikan sendiri liputan kerja-kerja yang terlibat sebelum menghargaikan sebutbarganya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak dipertimbangkan.

Bil.	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN SEPERTI SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA (PRELIMINARIES)				
a)	Insurans kerja termasuk kecederaan peribadi dan kerosakan kepada harta benda (Insurans Public Liability & All Risk Policy)	L/S			
b)	Bon Perlaksanaan dalam bentuk bank yang diluluskan atau jaminan insurans atau jaminan insurans daripada jumlah kontrak yang akan didepositkan dengan kerajaan sebagai syarat terdahulu kepada permulaan mana mana kerja dibawah kontrak ini.	L/S			
c)	Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (PERKESO)	L/S			
d)	Gambar Foto Kemajuan Kerja Minima - 30 Keping (Sebelum, Semasa Dan Selepas) dalam bentuk 'softcopy dan hard copy'.	L/S			
e)	Penyelenggaraan rutin dan penyediaan jalan masuk termasuk pembersihan tapak dan lain-lain kerja berkaitan.	L/S			
f)	Keperluan peralatan keselamatan untuk Pegawai di tapak				
	i) Jaket Kalis Hujan	No	3		
	ii) Kasut Keselamatan Boot Getah	No	3		
	iii) Topi Keselamatan	No	3		
g)	Kerja-kerja pembersihan tapak bina (Housekeeping) selepas siap kerja dijalankan di tapak pembinaan serta lain-lain kerja yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.	L/S			
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT RT/1/5					





RINGKASAN SEBUTHARGA
PROJEK DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN KEWANGAN
MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN.

NO. SEBUTHARGA : PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

Nota : Sebarang butiran yang tidak dihargaikan dianggap telah dimasukkan didalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapakbina dan membaca syarat-syarat sebutbarga bersama-sama dengan pelan-pelan untuk memastikan sendiri liputan kerja-kerja yang terlibat sebelum menghargaikan sebutbarganya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak dipertimbangkan.

Bil.	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
2.0	KERJA-KERJA PEMBINAAN LINTASAN KONKRIT (SEMUA KUANTITI ADALAH SEMENTARA)				
2.1	Kerja-kerja sementara dalam perlaksanaan kerja termasuk pemindahan keluar masuk jentera, penyediaan jalan masuk, kawalan lalulintas, papan tanda keselamatan serta kerja-kerja berkaitan seperti diarahkan Pegawai Inden.	L/S			
2.2	Kerja meroboh lintasan sedia ada serta pembersihan tapak termasuk sama ada terapung, tenggelam atau di dasar lokasi sebagaimana arahan Pegawai Inden.	L/S			
2.3	Kerja-kerja penggalian untuk tapak bagi mendapatkan aras laras yang dikehendaki dan dibuang ditempat buangan tanggungan kontraktor.	L/S			
2.4	Kerja-kerja merekabentuk dan membina bagi menyiapkan struktur Lintasan MTB Konkrit bersaiz 20m x 4m termasuk asas, sayap kiri dan kanan di kedua-dua arah serta kerja-kerja berkaitan Pihak kontraktor hendaklah mengemukakan Tiga (3) Set Construction Drawing dan Tiga (3) Set As-built Drawing yang disahkan oleh Perunding/Jurutera Bertauliah termasuk 'softcopy' sepertimana lukisan, arahan dan kelulusan Pegawai Inden.	L/S			
2.5	Membekal dan memasang (handle, transport, pitch) cerucuk konkrit bertetulang pratuang persegi (300mm) G40 12m panjang termasuk melantak, pemotongan dan mencantum dengan kimpalan penuh (jika perlu) serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana arahan Pegawai Inden. <u>ARMOUR ROCK</u>	NO	12		
2.6	Kerja rawatan tebing sungai dengan bahan yang diimport dari sumber kontraktor sendiri dengan had penggredan mengikut spesifikasi untuk membentuk tambak serta membekal dan membuang batu perisai dengan min dia. 300mm tebal untuk lapisan bawah batu (5-40kg) dan 600mm tebal perisai batu (40-200kg) dibalut bersama dengan kekuatan tinggi geotekstil membentuk "rock revetment" seperti dinyatakan dan arahan Pegawai Inden.	M3	442		
2.7	Kerja-kerja menimbus tanah yang diimport daripada sumber kontraktor sendiri dengan had penggredan termasuk menggali, membawa, menghampar, merata dan memadatkan sebagaimana arahan Pegawai Inden.	M3	240		
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT RT/1/5					





RINGKASAN SEBUTHARGA
PROJEK DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN KEWANGAN
MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-KERJA
BERKAITAN.

NO. SEBUTHARGA : PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

Nota : Sebarang butiran yang tidak dihargaikan dianggap telah dimasukkan didalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapakbina dan membaca syarat-syarat sebutharga bersama-sama dengan pelan-pelan untuk memastikan sendiri liputan kerja-kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebutharganya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak dipertimbangkan.

Bil.	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
3.0	KERJA-KERJA NAIKTARAF JALAN TUJU (SEMUA KUANTITI ADALAH SEMENTARA)				
3.1	Menghampar dan memadatkan 150mm tebal batu baur hancur (<i>Crusher Run</i>) atau bahan dasar jalan lain setara yang diluluskan, ditambun dan dimampatkan di tempat-tempat yang ditentukan.	M2	120		
3.2	Kerja-kerja pembinaan Konkrit nisbah 1:1.5:3 dengan ketebalan 100mm termasuk BRC A6 dan papan acuan termasuk kerja-kerja berkaitan.	M2	120		
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT RT/1/5					





RINGKASAN SEBUTHARGA
PROJEK DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN KEWANGAN
MTL 2025 JPS: KERJA-KERJA MENAIK TARAF JAMBATAN SUNGAI PAS KUALA KRAI SERTA KERJA-KERJA
BERKAITAN.

NO. SEBUTHARGA : PPPNK/TK.D/SH/KER/21/2025

Nota : Sebarang butiran yang tidak dihangakan dianggap telah dimasukkan didalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapakbina dan membaca syarat-syarat sebutbarga bersama-sama dengan pelan-pelan untuk memastikan sendiri liputan kerja-kerja yang terlibat sebelum menghangakan sebutbarganya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak dipertimbangkan.

Bil.	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
4.0	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA				
4.01	Sediakan Wang Peruntukan Sementara sebanyak RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh Ribu Sahaja) untuk kerja-kerja luar jangka serta kerja-kerja lain berkaitan yang akan dibelanjakan oleh Pegawai Inden sebahagian daripada atau sepenuhnya.	Prov sum			10,000.00
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT RT/1/5					10,000.00



MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama:
2. Alamat:

No. Telefon:

3. Pendaftaran dengan PKK..... (Sertakan salinan pendaftaran)
 - (i) No. Pendaftaran:
 - (ii) Tarikh Daftar : Sah hingga :
 - (iii) Kelas dan Tajuk/Tajuk Kecil :
.....
.....
.....
 - (iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera)
 - (v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari Hingga
4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd, nyatakan
 - (i) Modal dibenarkan : RM
 - (ii) Modal dibayar : RM
5. Perniagaan Utama lain, jika ada :
 - (a) sejak
 - (b) sejak
6. Ahli-ahli Syarikat
 - (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang



(ii) Ahli-ahli Lembaga Pengarah (sambungan)

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(iii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/iktisas



DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A - B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
		Modal Tetap : RM
Jumlah : <u>RM</u>	Jumlah : <u>RM</u>	Nett Worth : <u>RM</u>

- B. Akaun Wang Ditangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....

2. Nombor Akaun :

.....

- C. Kemudahan kredit (jika ada)+

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

(i) Overdraf atau Talian Kredit : RM
 (ii) Overdraf bercagar : RM
 (iii) Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek : RM
) Jumlah : RM
 (iv
)

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (Certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan ditolak.

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

+ Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.



(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

Bil.	Nama Butiran/Projek dan Skop Kerja	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebut harga Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap	
						Kontrak	Sebenar

* Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat gabungan.

*** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.



KAKITANGAN TEKNIKAL
(BUTIR-BUTIR KAKITANGAN TEKNIKAL YANG ADA DALAM PENGGAJIAN PENYEBUTHARGA MASA KINI)

Bil.	Nama dan No. Kad Pengenalan	Umur	Kelulusan Profesional/Pendidikan	Tahun Kelulusan	Tarikh Diambil Bekerja	Jawatan Yang Disandang/Tugas-tugas Semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan disandang) Nama Projek dan majikan dan Tempoh Bekerja dan sebagainya

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli profesional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.
 Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Profesional



SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(SENARAI MULA KERJA DIDALAM TANGAN /SEDANG BERJALAN DAN BELUM SIAP TERMASUK KONTRAK YANG BARU DIAWARD)

Bil.	Nama Kontrak/Projek	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan Alamat Jurutera Projek	Nama dan Alamat Majikan
							Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		



Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat gabungan.
Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

Peringatan Penting

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek JKR, sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang GA, dalam satu sampul berakri. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, akan ditolak.

KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA

(SENARAI LOJI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA KEPUNYAAN PENYEBUTHARGA YANG SESUAI YANG BOLEH DIGUNAKAN UNTUK PROJEK)

Bil.	Butiran (Jenis Model Buatan dan Keupayaan/Saiz)	Dimiliki/ Disewabeli atau Disewapajak	Bilangan Setiap Satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (Dari Tarikh Belian Asal)	Tempat Simpanan/ Digunakan Sekarang	Catatan
A	Loji dan Peralatan Asas - Piling Rig/Frame - Mobile Crane either 10 T or 20 T - Concrete Mixer either 5 T or 7 T or 10 T or 14 T						
B	Loji dan Peralatan Lain						

* Salinan Kad Pendaftaran dan / atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hak milik penyebutharga atau perjanjian sewabeli/sewapajak atas setiap Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Pegawai yang menyediakan Dokumen Sebutharga hendaklah menyenaraikan butir-butir Loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan).



SULIT
BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN
MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada penyebutharga dalam satu sampul berketupat untuk disertakan bersama-sama sebutbarga sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :
.....
.....
.....
(Ketua Penolong Pengarah Kanan, Teknikal)

Nama Penyebutharga:

Projek: Sebutbarga

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :

Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :-

	Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan	Tambahan Minima Yang akan Diluluskan	Jumlah
(i)	Overdraft	RM	RM	RM
(ii)	Overdraft bercagar	RM	RM	RM
(iii)	Talian kredit	RM	RM	RM
(iv)	Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
(v)		RM	RM	RM
	Jumlah	<u>RM</u>	<u>RM</u>	<u>RM</u>

(*Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

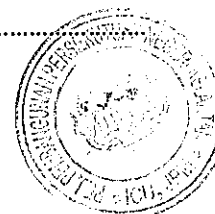
(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

Nama Bank: Nama Pegawai:

Nama Bank: Jawatan:

Tarikh:



SULIT
BORANG GA - LAPORAN PENYELIA PROJEK ARAS PRESTASI KERJA
(BUKAN PROJEK JKR) SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawas projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disetakan bersama-sama sebutbarga).

Kepada :
.....
.....
.....
(Penolong Pengarah, Arkitek)

Nama Penyebutharga:

Nama Projek Yang Dilaksanakan:
.....

No. Kontrak:

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak:Tempoh Kontrak: Minggu
Tarikh Penyiapan Asal:

Lanjutan Masa Yang Diluluskan: Hari
Lanjutan Masa Seterusnya:
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan hari

Atas sebab: (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan):
Pencapaian sebenar : Mengikut Jadual :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan Kontrak).

Tandatangan Penyelia Projek :
Nama :
Jawatan :

Tarikh:



SULIT
BORANG GA 1 - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA
SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawas projek apabila diminta membuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar segera dengan menggunakan mesin fax).

Kepada :
.....
.....
.....

Nama Penyebutharga:

Nama Projek Yang Dilaksanakan:
.....

No. Kontrak:

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak:Tempoh Kontrak: Minggu
Tarikh Penyiapan Asal:

Lanjutan Masa Yang Diluluskan: Hari
Lanjutan Masa Seterusnya:
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan hari

Atas sebab: (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan):
Pencapaian sebenar : Mengikut Jadual :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan Kontrak).

Tandatangan Penyelia Projek :
Nama :
Jawatan :
Tarikh:



- (1) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah, bagi dua (2) tahun kewangan berakhir.
- (2) Salinan Penyataan Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Penyebutharga bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga.
- (3) Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa yang bukan projek JKR atas Borang GA dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Tarikh:

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Atas Sifat :

yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani sebutharga ini untuk bagi pihak :

.....
(Meteri atau Cop Penyebutharga)

Saksi : Tarikh:

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :

.....
.....
.....

