

MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN LAWATAN
RASMI KE LUAR NEGARA

- (a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:
- (b) Tujuan :
- (c) Tempat hendak diadakan :
- (d) Tempoh :
- (e) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang

- (1) Keterangan-keterangan Peserta :

Nama

Pangkat

- (2) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat persidangan / seminar lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu diperlukan :

.....

- (f) Kerap Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi :
- (g) Perbelanjaan ditanggung oleh :
- (h) Faedahnya kepada negeri / negara:
- (i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan / Seminar /Lawatan Rasmi itu diadakan di negara komunis)

.....

(j) Berapa kali pegawai tersebut di Perenggan 'e(ii)' telah menghadiri Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi di Luar negeri :

(i) Tahun ini () Kali

1. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

2. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

(ii) Tahun lepas ()Kali

1. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

2. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

(k) Ulasan Ketua Jabatan :

.....

.....

Tarikh :

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

(l) Ulasan :

.....

.....

Tarikh :

.....

Tandatangan Ketua Setiausaha

**MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN LAWATAN
RASMI KE LUAR NEGARA**

- (a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:
- (b) Tujuan :
- (c) Tempat hendak diadakan :
- (d) Tempoh :
- (e) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang

- (1) Keterangan-keterangan Peserta :

Nama

Pangkat

- (2) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat persidangan / seminar lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu diperlukan :

.....

- (f) Kerap Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi :
- (g) Perbelanjaan ditanggung oleh :
- (h) Faedahnya kepada Negara :

(i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan / Seminar /Lawatan Rasmi itu diadakan di negara komunis)

.....

(j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

.....
Tandatangan

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

(k) Ulasan Ketua Jabatan :

.....
.....

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

(l) Kelulusan Pegawai Pengawal:

.....
.....

Tarikh:

.....
Tandatangan Pegawai Pengawal

(m) Berapa kali pegawai tersebut di Perenggan e(ii) telah menghadiri Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi di Luar negeri :

(i) Tahun ini () Kali

1. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

2. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

(ii) Tahun lepas ()Kali

1. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

2. Tempat :

Tempoh :

Tujuan :

Anggaran Perbelanjaan Menghadiri _____

di _____ pada _____ hingga _____

cth : Y.Brs.Dr. Rosli bin Mohamed
 Pengarah (JUSA C)
 Seksyen Tenaga
 Unit Perancang Ekonomi

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	Tambang Kapal Terbang cth 1: (ditanggung oleh penganjur) – sekiranya pembiayaan ditanggung oleh penganjur cth 2 : (termasuk cukai)	- RM 9,950.00
2	Penginapan cth 1: (ditanggung oleh penganjur) – sekiranya pembiayaan ditanggung oleh penganjur cth 2 : (RM 370.00 X 5 hari)	- RM 1,850.00
3	Elaun Makan cth : (RM 300.00 X 2 hari)	RM 600.00
4	Pelbagai (gantirugi, pertukaran wang asing, teksi, tips, dobi dll)	RM 500.00
JUMLAH		

