



**TEMPAHAN PERKHIDMATAN
SEKSYEN PERHUBUNGAN AWAM (SPA)
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
ICU JPM**

- 1.0 Seksyen Perhubungan Awam menyediakan Perkhidmatan:
- i) **Grafik, Reka Bentuk & Percetakan/ Suntingan Gambar Pegun;**
 - ii) **Video** [Multiple Camera Production (MCP)/ Single Camera Production (SCP)];
 - iii) **Gambar Pegun;** dan
 - iv) **Suntingan Video** (Program/ Promo/ Montaj/ Teaser/ Showreel).
- 1.1 **Tempahan Grafik, Reka Letak & Percetakan** perlu dibuat dalam tempoh **tujuh (7) hari bekerja**.
- 1.2 **Tempahan Video** perlu dibuat:
- i) **Rakaman Video - empat belas (14) hari bekerja** sebelum operasi;
 - ii) **Gambar Pegun - tujuh (7) hari bekerja** sebelum operasi;
 - iii) **Suntingan Video - satu (1) bulan** sebelum Program/Acara.
- 2.0 Jawapan kepada permohonan akan diberikan dalam tempoh **dua (2) hari bekerja**.
- 3.0 Kelulusan tertakluk kepada keutamaan dan SPA berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.

"Kreativiti Melangkaui Sempadan"

TIMBALAN PENGARAH

Seksyen Perhubungan Awam
Bahagian Khidmat Pengurusan
ICU JPM

(Muka Surat ini tidak perlu dicetak)



UPP/SPA/GFX/2016/

--	--	--	--

BORANG TEMPAHAN GRAFIK, REKA BENTUK & PERCETAKANSEKSYEN PERHUBUNGAN AWAM (SPA)
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**TARIKH PERMOHONAN**

h	h	b	b	t	t

- REKA BENTUK/REKA LETAK** (Poster/*Flyers*/Brosur/Kulit Buku/Banner/Bunting/Backdrop/Logo/Grafik)
- PERCETAKAN** (Buletin/Buku/Slide/Laporan)
- SUNTINGAN GAMBAR** (Profil)

Bil.	Deskripsi Pemohonan	Deadline	Attachment	Butiran Pemohon
				Nama : ----- Bahagian/JPP/PPN : ----- No.Tel : ----- Emel : -----
			Format Gambar : RAW Resolusi : 1000X1000 (min) Perisian Word adalah tidak dibenarkan	

Nota :

- Pemohon perlu menghubungi Pereka bertugas untuk perbincangan lanjut selepas kelulusan diterima.

Untuk Kegunaan SPA Sahaja

Permohonan ini adalah: <input type="checkbox"/> DITERIMA <input type="checkbox"/> DITOLAK	Pereka Bertugas (03-8872 XXXX): <input type="checkbox"/> SABRINA BINTI ROSLI (26411) <input type="checkbox"/> MOHD YAZIZ BIN SULAIMAN (26410)
Ulasan: _____ _____ _____	
PENOLONG PENGARAH PP(P)A2 Seksyen Perhubungan Awam Bahagian Khidmat Pengurusan ICU JPM	



UPP/SPA/VID/2016/

--	--	--	--

BORANG TEMPAHAN VIDEO & GAMBAR PEGUN

SEKSYEN PERHUBUNGAN AWAM (SPA)
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

TARIKH PERMOHONAN

h	h	b	b	t	t

- RAKAMAN VIDEO
- GAMBAR PEGUN (Program/Lawatan/Gambar Profil)
- SUNTINGAN VIDEO (Program/Promo/Montaj/Teaser/Showreel)

Bil.	Deskripsi Pemohonan	Tarikh/ Lokasi/Masa	Attachment	Butiran Pemohon
			Format Gambar : RAW Resolusi : 1000X1000 (min) Perisian Word adalah tidak dibenarkan. Jika SPA membuat liputan, nyatakan Tajuk & Tarikh Program tersebut. Sertakan Konsep & Storyline Program.	Nama : ----- Bahagian/JPP/PPP : ----- No.Tel : ----- Emel : -----

Nota :

- Pemohon perlu menghubungi Penerbit Rancangan bertugas untuk perbincangan lanjut selepas kelulusan diterima.
- Perbincangan lanjut perlu dibuat bagi penyelarasan Projek/Program.
- Bahan adalah mengikut deskripsi Attachment.

Untuk Kegunaan SPA Sahaja

<p>Permohonan ini adalah:</p> <p><input type="checkbox"/> DITERIMA</p> <p><input type="checkbox"/> DITOLAK</p> <p>Ulasan:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>PENOLONG PENGARAH PP(P)A1 Seksyen Perhubungan Awam Bahagian Khidmat Pengurusan ICU JPM</p>	<p>Penerbit Rancangan Bertugas (03-8872 XXXX):</p> <p><input type="checkbox"/> NORHAYATI BINTI YUSOF (26415)</p> <p><input type="checkbox"/> HANIZA BINTI MOHD HANIPPON (26416)</p> <p><input type="checkbox"/> PENERBIT RANCANGAN (26414)</p> <p><input type="checkbox"/> LIZA SAHARA BINTI MOHD SHARIF (26417)</p> <p><input type="checkbox"/> FAZURA BINTI YAHYA (26418)</p> <p>Juru Kamera Bertugas:</p> <p><input type="checkbox"/> RAMLEE BIN IBRAHIM (26596)</p> <p><input type="checkbox"/> SAHARRUDIN BIN IBRAHIM (26419)</p> <p>Juru Gambar Bertugas:</p> <p><input type="checkbox"/> AIZAT ASYRAF BIN ABDUL GHAFFAR (26421)</p> <p><input type="checkbox"/> AMIR AFIQ BIN JAMALUDIN (26429)</p>
---	--